



STELLENANGEBOT

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

DREISTERN als Arbeitgeber

DREISTERN ist heute weltweit einer der Marktführer für Rollformanlagen. Als sehr gut aufgestelltes Familienunternehmen zeichnen uns übersichtliche Strukturen und flache Hierarchien aus. Neue Ideen finden den verdienten Anklang. Gleichzeitig achten wir auf ein gesundes Unternehmensklima: Dazu tragen zum Beispiel unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle und die abwechslungsreichen Arbeitsinhalte entscheidend bei.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen die Telefonzentrale und kümmern sich um Weiterleitung von Anrufen und Rückrufwünschen
- Sie empfangen und betreuen unsere Besucher:innen und sind erste Ansprechperson im Unternehmen
- Sie koordinieren und pflegen die Besprechungsräume sowie die Vorbereitung für Meetings inkl. Organisation des Caterings
- Sie behalten den Überblick über die Ein- und Ausgangspost und sortieren diese entsprechend nach den Bereichen unseres Unternehmens
- Sie verantworten die Büro-, Küchen-, - und Verbrauchsmaterialien im Empfangsbereich inklusive Einkauf und Bestellung

- Sie verwalten die Firmenfahrzeuge unseres Vertriebs und Koordinieren die Werkstatttermine
- Sie übernehmen administrative Aufgaben wie z.B. E-Mail-Bearbeitungen und Datenpflege

Unsere Erwartungen

- Idealerweise erste Erfahrungen am Empfang, Rezeption oder Front Office
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude daran, für einen reibungslosen Ablauf zu sorgen
- Freundliches, serviceorientiertes und gepflegtes Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Wir bieten

Wir bieten unseren Mitarbeitern eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Um neuen Kollegen den besten Einstieg zu bieten, erfolgt eine strukturierte, individuelle und umfassende Einarbeitung. Durch eine familiäre Arbeitsatmosphäre ergeben sich kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien. Für die richtige Work-Life-Balance sorgt unser flexibles Arbeitszeitmodell. Attraktive Corporate Benefits, wie z.B. Jobrad, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Mittagessen, sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Sie.

Forming success. Together.