DREISTERN
Forming success. Together.

STELLENANGEBOT

# Personalreferent (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgelt (50%-80%)

## DREISTERN als Arbeitgeber

DREISTERN ist weltweit einer der Marktführer für Rollformanlagen. Als sehr gut aufgestelltes Familienunternehmen zeichnen uns übersichtliche Strukturen und flache Hierarchien aus. Neue Ideen finden den verdienten Anklang. Gleichzeitig achten wir auf ein gesundes Unternehmensklima: Dazu tragen zum Beispiel unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle und die abwechslungsreichen Arbeitsinhalte entscheidend bei.

## Ihre Aufgaben

umfassen die Zuständigkeiten folgender Punkte:

- **Bearbeitung Lohn -und Gehaltsabrechnung:** monatliche Bearbeitung der Gehaltsabrechnung für ca. 180 Mitarbeiter und 200 Versorgungsempfängern unter Beachtung betrieblicher, sowie Steuer – und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen, die Erstellung des Monats- sowie Jahresabschlusses, Bearbeitung der Altersvorsorge
- **Eigenständige Bearbeitung administrativer Vorgänge:** Korrespondenz zu externen Partnern, das Management der Personalstammdaten bis hin zur Überwachung und Bearbeitung des Arbeitszeitmanagement
- **HR-Controlling:** Verwaltung und Steuerung von HR-Kennzahlen und Compliance; Erstellung von HR-Analysen/Statistiken und Dashboards, Überwachung der Schulungsprogrammen
- **HR-Projektmanagement:** Übernahme von bereichsübergreifenden Projekten im HR-Bereich,

Erste Informationen gibt Ihnen unsere Personalabteilung:
DREISTERN GmbH & Co. KG
Hohe-Flum-Straße 69, 79650 Schopfheim
**07622 391-273**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit, gerne über unser Bewerbungsportal:
**www.dreistern.com/Karriere**

Vorschläge und Umsetzung von Projekten zur Optimierung von HR-Prozesse
- **Key User für HR-Systeme und -Tools:** Verwaltung und Verbesserung der HR-Tools und Entwicklung der Digitalisierung
- **HR-Beratung und strategische Unterstützung:** Ansprechpartner für alle HR-Themen für die Geschäftsführung, Betriebsrat und Mitarbeiter

## Unsere Erwartungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industriekauffrau/mann, Weiterbildung zur geprüften Personalfachkauffrau/mann oder IHK Zertifikat Lohn- und Gehaltsabrechnung oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion (mind. 3 Jahre), idealerweise im produzierenden Umfeld
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Genauigkeit, Diskretion und Vertraulichkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sicher in der Anwendung eines Abrechnungssystems wie P&I LOGA
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. Niveau C1) und gute Englischkenntnisse

## Wir bieten

Wir bieten unseren Mitarbeitern eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Um neuen Kollegen den besten Einstieg zu bieten, erfolgt eine strukturierte, individuelle und umfassende Einarbeitung. Durch eine familiäre Arbeitsatmosphäre ergeben sich kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien. Für die richtige Work-Life-Balance sorgt unser flexibles Arbeitszeitmodell. Attraktive Corporate Benefits, wie z.B. Jobrad, vermögenswirksame Leistungen, Zuschuss zum Mittagessen, sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Sie.

Forming success. Together.

Erste Informationen gibt Ihnen unsere Personalabteilung:
DREISTERN GmbH & Co. KG
Hohe-Flum-Straße 69, 79650 Schopfheim
**07622 391-273**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit, gerne über unser Bewerbungsportal:
**www.dreistern.com/Karriere**